



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
Управления охотничьего хозяйства Курганской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства, построенных, реконструированных
на земельных участках в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения»**

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 и частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 6 пункта 12 Положения об Управлении охотничьего хозяйства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18 января 2024 года № 4 «О создании Управления охотничьего хозяйства Курганской области», пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Управлением охотничьего хозяйства Курганской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, в отношении которых Управлением охотничьего хозяйства Курганской области выдано разрешение на строительство.

2. Признать утратившим силу приказ Управления охотничьего хозяйства Курганской области от 20.08.2024 № 65 "Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением охотничьего хозяйства Курганской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях)".

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела регулирования использования объектов животного мира Управления охотничьего хозяйства Курганской области.

Начальник Управления
охотничьего хозяйства Курганской области

А.Н. Епанчинцев

Утвержден приказом Управления
охотничьего хозяйства Курганской
области
от _____ № _____

**Административный регламент
Управления охотничьего хозяйства Курганской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства, построенных, реконструированных
на земельных участках в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на земельных участках в границах особо охраняемой природной территории регионального значения».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на земельных участках в границах особо охраняемой природной территории регионального значения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется территориальными органами Органа власти Управлением охотничьего хозяйства Курганской области (далее – территориальные органы, Управление).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за Выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является Выдача

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ предоставляется заявителю по его запросу) .

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за Внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за Исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, при личном обращении в территориальном органе Органа власти.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальном Органе власти;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает территориальный орган Управление при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в территориальном Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) путем направления почтового отправления – 1 рабочий день;

В случае поступления заявления в ходе личного обращения, либо направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Управление в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – ЕПГУ.

21. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

22. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы территориального органа Управление.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

а) В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) Межведомственное информационное взаимодействие;
- в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) Предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги, в МФЦ, в территориальном органе Органа власти, по телефону, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Управления
охотничьего хозяйства
Курганской области
от _____ № _____

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) К - копия
- б) МФЦ - в МФЦ
- в) Почта - путем направления почтового отправления
- г) Ф (э) - в виде электронного файла
- д) ТОГВ - в территориальном Органе власти

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1А
2		Заявитель обратился лично	2А
3		Заявитель обратился через представителя	3А
4		выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	4А
5	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1Б
6		Заявитель обратился лично	2Б
7		Заявитель обратился Через представителя	3Б
8		выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	4Б
9	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1В
10		Заявитель обратился лично	2В
11		Заявитель обратился через представителя	3В
12		внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	4В
13	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1Г
14		Заявитель обратился лично	2Г
15		Заявитель обратился через представителя	3Г
16		исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	4Г

III. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В, 2Г-4Г	документы, удостоверяющие личность	К,Ф (э)=>МФЦ К=>Почта К=>ТОГВ =>ТОГВ =>МФЦ =>Почта
2.	1А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В, 2Г-4Г	иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ф (э)=>МФЦ =>Почта =>ТОГВ =>ТОГВ =>Почта Ф (э)=>МФЦ =>ТОГВ Ф (э)=>МФЦ =>Почта =>Почта =>ТОГВ Ф (э)=>МФЦ Ф (э)=>МФЦ =>ТОГВ =>Почта

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А-1В, 3В-1Г, 3Г-4Г
несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-1В, 3В-2Г, 4Г
несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-1В, 3В-4Г
несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1В-2В, 4В-4Г

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Управления
охотничьего хозяйства
Курганской области
от _____ № _____
Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,

осуществившего строительство

ИНН; юридический адрес;

должность Ф.И.О. руководителя; телефон;

e-mail)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства), расположенного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики,

если заявление подается на этап строительства, реконструкции)
на земельных участках с кадастровыми номерами:

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков(частей))

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство:

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

Реквизиты (дата, номер) решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

(на бумажном носителе, в форме электронного документа)

Разрешение прошу _____

(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать адрес или сведения о получателе))

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Управление охотничьего хозяйства Курганской области.

(должность руководителя организации
(для юридических лиц))

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С приложением документов согласно описи

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ выполнившего строительство
ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

**Заявление о выдаче дубликата разрешения
на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию с реквизитами _____

_____ (указываются номер и дата разрешения на ввод
_____ объекта капитального строительства в эксплуатацию)

Орган, выдавший разрешение на ввод в _____ объекта капитального строительства в
эксплуатацию:

Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими
обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат _____

Дубликат прошу _____
(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством
электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать
адрес или сведения о получателе))

_____ (должность руководителя организации
(для юридических лиц))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ выполнившего строительство

ИНН; юридический адрес;

должность Ф.И.О. руководителя; телефон;

e-mail)

**Заявление о внесении изменений в разрешение
на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства

в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости

реконструируемого объекта капитального строительства) расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается

местоположение объекта капитального строительства)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями _____
(на бумажном носителе, в форме электронного документа)

Разрешение прошу _____
(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать адрес или сведения о получателе))

(должность руководителя организации
(для юридических лиц))

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20____ г.

С приложением документов согласно описи

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ осуществившего строительство
_____ ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с реквизитами:

_____ Указываются номер и дата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

_____ Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию: _____

_____ Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения: _____

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками _____

(на бумажном носителе,
в форме электронного документа)

Разрешение прошу _____

(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать адрес или сведения о получателе))

_____ (должность руководителя организации
(для юридических лиц))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.