



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Административного регламента Управления охотничьего хозяйства Курганской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях")»

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпунктом 6 пункта 12 Положения об Управлении охотничьего хозяйства Курганской области, утвержденного Постановлением Правительства Курганской области от 18.01.2024 N 4 "О создании Управления охотничьего хозяйства Курганской области", пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Управлением охотничьего хозяйства Курганской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях").

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела использования объектов животного мира Управления охотничьего хозяйства Курганской области.

Начальник Управления
охотничьего хозяйства
Курганской области

А.Н. Епанчинцев

Утвержден приказом
Управления охотничьего
хозяйства Курганской области
от _____ № _____

**Административный регламент
Управления охотничьего хозяйства Курганской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений
на строительство в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального строительства, строительство,
реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории регионального значения (за
исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального
закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных
территориях")»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях")».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях").

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется территориальными органами Органа власти Управлением охотничьего хозяйства Курганской области (далее – территориальные органы, Управление).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство в случаях осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях") результатами предоставления Услуги являются:

а) Выдача разрешения на строительство в случаях осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях");

б) Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства результатом предоставления Услуги является Дубликат разрешения на строительство (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за Выдачей разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с внесением изменений в разрешение исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. Результатами предоставления Услуги являются:

а) Внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (документ предоставляется заявителю по его запросу);

б) Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за Внесением изменений в разрешение на строительство (за исключением предоставления разрешения с внесенными изменениями исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) результатом предоставления Услуги является выдача

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с внесенными изменениями (за исключением предоставления разрешения с внесенными изменениями исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за Исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, на адрес электронной почты, посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, при личном обращении в территориальном органе Органа власти.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальном Органе власти;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает территориальный орган Управление при наличии следующих оснований:

а) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

б) отсутствие документов и сведений, наличие которых является обязательным;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в территориальном Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Управление в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

22. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

23. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы территориального органа Управление.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент

подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

а) В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) Межведомственное информационное взаимодействие;
- в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) Предоставление результата Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Управления
охотничьего хозяйства
Курганской области
от _____ №

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) Д (э) - документ в электронном виде
- б) Д - документ на бумажном носителе
- в) ДЭВ - документ в электронном виде
- г) К (з) - копия документа заверенная организацией
- д) МФЦ - в МФЦ
- е) О (1Э) - оригинал документа в одном экземпляре
- ж) Почта - посредством почтовой связи
- з) ТОГВ - в территориальном Органе власти

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на строительство в случаях осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3-1 Федерального закона от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях")	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1А
2		Лично	2А
3		Представитель	3А
4	выдача дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1Б
5		Лично	2Б
6		Представитель	3Б
7	Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с внесением изменений в разрешение исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1В
8		Лично	2В
9		Представитель	3В
10	Внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением предоставления разрешения с внесенными изменениями исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1Г
11		Лично	2Г
12		Представитель	3Г
13	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции	1Д
14		Лично	2Д

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
15		Представитель	ЗД

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	2А-3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	К (з)=>Почта =>ТОГВ =>МФЦ
2.	2А-3А	документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя	О (1З)=>МФЦ О (1З)=>Почта О (1З)=>ТОГВ
3.	2А-3А	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	=>Почта Д,Д (э)=>ТОГВ Д,Д (э)=>МФЦ
4.	2А-3А	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Д,Д (э)=>МФЦ =>Почта Д,Д (э)=>ТОГВ
5.	2А-3А	пояснительная записка	Д,Д (э)=>ТОГВ =>Почта Д,ДЭВ=>МФЦ
6.	2А-3А	схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка	=>Почта Д,Д (э)=>ТОГВ Д,Д (э)=>МФЦ
7.	2А-3А	разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда)	=>Почта Д,Д (э)=>МФЦ Д,Д (э)=>ТОГВ
8.	2А-3А	проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)	Д,Д (э)=>МФЦ Д,Д (э)=>ТОГВ =>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
9.	2А-3А	документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Д,Д (э)=>ТОГВ =>Почта Д,Д (э)=>МФЦ
10.	2А-3А	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Д,Д (э)=>ТОГВ Д,Д (э)=>МФЦ =>Почта
11.	2А-3А	Документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	=>Почта Д,Д (э)=>МФЦ Д,Д (э)=>ТОГВ
12.	2А-3А	Документы, подтверждающие принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	=>Почта Д,Д (э)=>МФЦ Д,Д (э)=>ТОГВ
13.	2А-3А	Заявление на предоставление услуги	Д,Д (э)=>МФЦ =>Почта Д,Д (э)=>ТОГВ Д,Д (э)=>МФЦ =>Почта Д,Д (э)=>ТОГВ Д,Д (э)=>ТОГВ =>Почта Д,Д (э)=>МФЦ Д,Д (э)=>ТОГВ =>Почта Д,Д (э)=>МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие документов и сведений, наличие которых является обязательным	1А-3Д
несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка	1А-3Д
несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1А-3Д

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Управления
охотничьего хозяйства
Курганской области
от _____ № _____
Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ планирующего осуществлять
строительство или реконструкцию
_____ ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию объекта
капитального строительства _____

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке по
адресу: _____
(индекс, город, Муниципальный округ, улица, номер участка, кадастровый номер)

расположенном в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения: _____

сроком на: _____ месяца (ев)

Строительство/ реконструкция будет осуществляться на основании
_____ от «__» _____ г. № _____

_____ (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено:

_____ (наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический адрес, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное:

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «___» _____ г. № _____, и согласована в
установленном порядке с заинтересованными организациями:

Положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____
от от «___» _____ г.

Схема планировочной организации земельного участка
согласована _____ за № _____ от «___» _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
за № _____ от «___» _____ г.

Дополнительно информируем:

Строительный контроль в соответствии с договором от «___» _____ г. № _____
будет осуществляться

(наименование проектной организации, ИНН, юридический адрес, номер телефона)

Прошу подготовить разрешение на строительство/ реконструкцию объекта
капитального строительства _____

(на бумажном носителе, в форме электронного документа)

Разрешение прошу _____

(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством
электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать
адрес или сведения о получателе))

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в Управление охотничьего хозяйства
Курганской области.

(должность руководителя организации
(для юридических лиц))

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20_____ г.

С приложением документов согласно описи

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ планирующего осуществлять
строительство или реконструкцию
_____ ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

**Заявление о выдаче дубликата разрешения
на строительство объекта капитального строительства**

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства с реквизитами _____

_____ (указываются номер и дата разрешения на ввод

_____ объекта капитального строительства в эксплуатацию)

Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства: _____

Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Прошу подготовить дубликат _____
(на бумажном носителе, в форме электронного документа)

Дубликат прошу _____
(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать адрес или сведения о получателе))

_____ (должность руководителя организации
(для юридических лиц))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ планирующего осуществлять
строительство или реконструкцию
_____ ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

**Заявление о продлении срока действия разрешения
на строительство объекта капитального строительства**

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/ реконструкцию
объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____

_____ (индекс, город, муниципальный округ, улица, номер участка, кадастровый номер)

расположенном в границах особо охраняемой природной территории
регионального значения: _____

сроком на _____ месяца (ев)

Необходимость продления срока действия разрешения обусловлена следующими
обстоятельствами: _____

_____ (обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Продление срока действия разрешения на строительство (отказ в продлении
срока действия разрешения на строительство прошу _____
(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством
электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать
адрес или сведения о получателе))

_____ (должность руководителя организации
(для юридических лиц))
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ планирующего осуществлять
строительство или реконструкцию
_____ ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

**Заявление о внесении изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/ реконструкцию объекта капитального строительства от «___» _____ г. № _____

по объекту _____
(наименование объекта и адрес объекта капитального строительства)
на _____ месяца (ев)

на земельном участке, расположенном в границах особо охраняемой природной территории регионального значения: _____

Необходимость внесения обусловлена следующими обстоятельствами:

_____ от «___» _____ г. № _____

_____ (обоснование причин внесения изменений в разрешение на строительство)

Приложение:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Изменения в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство прошу _____
(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать адрес или сведения о получателе))

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Управление охотничьего хозяйства Курганской области.

_____ (должность руководителя организации
(для юридических лиц))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20_____ г.

Управление охотничьего хозяйства
Курганской области

от _____
(наименование застройщика,
_____ выполнившего строительство
ИНН; юридический адрес;
_____ должность Ф.И.О. руководителя; телефон;
_____ e-mail)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в разрешении на строительство объекта капитального строительства с реквизитами:

Указываются номер и дата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства:

Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения:

Прошу подготовить разрешение на строительство объекта капитального строительства с исправленными опечатками и ошибками _____
(на бумажном носителе, в форме электронного документа)

Разрешение прошу _____
(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты, по системе электронного документооборота (выбрать из списка, указать адрес или сведения о получателе))

(должность руководителя организации
(для юридических лиц))

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20____ г.